



Ministerul Educației Naționale

Inspectoratul Școlar al Județului Bacău

Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău

Str. George Bacovia nr.45, Cod 600237

Telefon: 0234-51.35.65, Fax: 0234 – 51.30.20

E-mail: ferdinandbc@yahoo.com

<http://ferdinandblicee.edu.ro>

www.colegiulferdinand.ro

Nr. 13738 din 11.10.2018

Director:

Prof. Nicu Vasile Harasemciuc

**COLEGIUL NAȚIONAL
„FERDINAND I” BACĂU**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CUPRINS:

**CAPITOLUL I – OBIECTIVELE CEAC ȘI LOCUL ÎN ORGANIGRAMA
UNITĂȚII ȘCOLARE**

**CAPITOLUL II – CALITATEA DE MEMBRU CEAC ȘI PROCEDURA
DE SELECȚIE A MEMBRILOR CEAC**

CAPITOLUL III- ÎNFIINȚAREA ȘI COMPLETAREA CEAC

**CAPITOLUL IV -RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI**

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA COMISIEI

CAPITOLUL VI – METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

CAPITOLUL VII - ATRIBUTIILE C.E.A.C. ȘI ALE MEMBRILOR SĂI

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

OBIECTIVELE CEAC ȘI LOCUL ÎN ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE

Art. 1

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației furnizate de Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău , înființată în baza următorului cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005, privind asigurarea calității, Art. 11 și Art. 12
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- ROFUIP aprobat prin

(2) Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ;

Art. 2

Obiectivele CEAC

(1) Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(2) Obiectivele CEAC vizează:

- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu”, Târgu-Jiu pe baza standardelor
- evaluarea, analiza și propunerea de acțiuni de îmbunătățire

Art.3. CEAC se află în relație de colaborare cu reprezentanții conducerii școlii.

CAPITOLUL II
CALITATEA DE MEMBRU CEAC ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CEAC

Art. 4.

(1) CEAC are în componență 7 membri, astfel:

Nr. crt.	Calitatea în comisie
1.	Coordonator – profesor
2.	Secretar – profesor
3.	Membru – profesor
4.	Membru – Reprezentant al sindicatului
5.	Membru - Reprezentant al Primăriei
6.	Membru – reprezentant al Comitetului de părinți
7.	Membru – reprezentant al Consiliului reprezentativ al elevilor

(2) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă (cf. art 11, alin (9) din OUG NR. 75/12.07.2005)

(3) Membrii C.A. nu pot face parte din CEAC

(4) Nu se admit membri-cameleon (adică un cadru didactic al școlii să fie simultan reprezentant al părinților și/sau al Consiliului Local)

(5) Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate

(6) Conducerea operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta. Coordonatorul poate avea o funcție de conducere, poate fi membru în CA sau poate fi orice alt cadru didactic.

(7) Coordonatorul CEAC este membru al comisiei.

(8) Membrul C.E.A.C., reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

- a) bine pregătit profesional, titular al Colegiului Național „Ferdinand I” Bacău , având, cel puțin, gradul didactic II;
- b) cu buna reputație în școală și comunitate;
- c) cu rezultate obținute de către elevi și către sine, prin care a sporit prestigiul școlii;
- d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- g) bun organizator;
- h) fire neconflictuală;
- i) atașat de copii, comunicativ, empatic.

(9) Membrii CEAC sunt desemnați pe baza procedurii existente la nivelul unității școlare, urmărindu-se următoarele etape:

- a) apelul către cadrele didactice din școală;
- b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c) depunerea unei cereri/ scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
- d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;
- d) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;
- e) alegerea de către consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- f) afișarea rezultatelor

CAPITOLUL III **ÎNFIINȚAREA ȘI COMPLETAREA CEAC**

Art. 5

(1) La nivelul Colegiului Național „Ferdinand I” Bacău ființează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).

(2) Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de minim 1 an.

(4) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

a) pensionare / transferare / restrângere a activității din Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău b) dobândirea unei funcții de conducere sau includerea în consiliul de administrație;

c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;

d) încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;

e) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;

f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;

g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

(5) În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde/renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru, ales conform procedurii de la art 4, alin (9). Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul..

Art. 6

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

CAPITOLUL IV – **RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA** **NIVELUL LICEULUI**

Art. 7

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 8

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Colegiului Național „Ferdinand I”. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 9 La nivelul catedrei / comisiei / compartimentului / serviciului responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

a) **responsabilul comisiei** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul comisiei

b) **responsabilul de catedră/responsabilul comisiei metodice**, în calitate de responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor /auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

c) **șeful compartimentului/serviciului administrativ** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrativ respectiv.

Art. 10

(1) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei.

Art. 11

(1) Comisia se întrunește în ședință o dată la două luni, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

Art. 12.

(1) CEAC are următoarele atribuții generale:

- realizează Strategia de evaluare a calității
- elaborează planul operațional
- elaborează planul de îmbunătățire
- întocmește Raportul anual de evaluare internă a calității educației și instrumentele necesare evaluării interne a calității educației

(2) Raportul anual va fi prezentat în CP, va fi publicat pe pagina web a școlii

(3) Comisia coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare :

- **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă a infrastructurii disponibile, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane
- **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea de cercetare științifică sau metodică după caz; activitatea financiară a organizației.
- **Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri privind asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 12

Hotărârile C.E. A. C. se fac publice prin afișare la avizierul liceului, prin postare pe site -ul liceului și prin trimiterea deciziilor catedrelor /comisiilor metodice/ compartimentelor/ serviciilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 13

(1) C. E. A. C. are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) C. E. A. C. are obligația să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 14

(1) Procedura de culegerea datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor părinților, reprezentanților comunității locale;
- b) observarea activităților extrascolare;
- c) analiza documentelor școlare;
- d) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor /compartimentelor din liceu.

Art. 15

Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții ISJ Bacău sau A.R.A.C.I.P., prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.

Art. 16

Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C. E.A. C. sau a directorului liceului în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la 3 ședințe consecutive sau de la 4 sedinte într- un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile , din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- e) în caz de incompatibilitate;
- f) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor, conform legislației învățământ preuniversitar;
- g) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești

Art. 17

- (1) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare;
- (2) În situația în care nu sunt remunerați, membrii comisiei vor avea prioritate la premii și distincții la nivel de școală.

Art. 18

- (1) Spațiul de lucru pentru C. E. A. C se regăsește în cadrul liceului și este echipat cu mobilier și echipamente de birou, necesare desfășurării activității și arhivării.
- (2) Liceul le asigură consumabilele (hârtie xerox, CD-uri etc.).

CAPITOLUL VI - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art. 19

În cadrul Colegiului Național „Ferdinand I” Bacău calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către liceu.

Art. 20

(1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori performanță;
- d) calificări.

(2) Evaluarea monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului Național „Ferdinand I” se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de liceu;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive.

CAPITOLUL VII - ATRIBUTIILE C.E.A.C. ȘI ALE MEMBRILOR SĂI

Art. 21

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate specifică sau nouă;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 22

- (1) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Colegiul Național „Ferdinand I”.
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 23

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității învățământ preuniversitar;
- f) informează conducerea unității, ISJ Bacău, MEN, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri de ameliorare;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale

Art. 24

Secretarul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica întâlnirilor de lucru;
- b) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- c) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității.

Art. 25

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele atribuții:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;

- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 26

- (1) În funcție de activitățile derulate în cadrul C. E. A. C., se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane ce nu sunt membre ale C.E. A. C.; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C.
- (2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

Art. 27

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- a) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru Evaluarea Asigurarea Calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;
- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- e) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii;

Art. 28

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;
- (2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;
- (3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.
- (4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Coordonator

Prof. Popa Carmen

Aprobat,

Consiliul de Administrație